

Plan włączenia społeczności

1. Opis przygotowania LSR

Proces przygotowania LSR będzie opierał się na metodzie partycypacyjnej, z włączeniem mieszkańców obszaru do głównych etapów prac. Koordynacja prac nad przygotowaniem dokumentu strategicznego (LSR) będzie spoczywać na pracownikach LGD przy zewnętrznym wsparciu eksperckim. Strategia będzie opracowana zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami lokalnej społeczności oraz w oparciu o zapisy „Poradnika dla lokalnych grup działania...”. Generalną zasadą będzie aktywny udział przedstawicieli grup społecznych, współpracujących z przedstawicielami LGD. Etapy pracy nad LSR to: 1. Gromadzenie informacji do sporządzenia charakterystyki LGD – źródła pozyskania informacji to głównie analiza dokumentów zgromadzonych w biurze LGD oraz pozyskanych z urzędów gmin. 2. Zaplanowanie działań zapewniających partycypacyjny charakter LSR. Opracowanie harmonogramu działań angażujących lokalne społeczności w proces opracowania LSR oraz przygotowanie narzędzi dokumentujących ten udział. Opracowanie założeń do włączenia lokalnych społeczności w proces realizacji LSR, ze szczególnym uwzględnieniem partycypacji grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy. 3. Gromadzenie informacji do sporządzenia diagnozy – opisu obszaru i ludności – źródło pozyskania informacji to analiza dokumentów w biurze LGD, informacje pozyskane z urzędów gmin, dane statystyczne GUS. Istotnym elementem realizowanych prac w ramach tego etapu będą dane pozyskane z badań ankietowych dotyczących potrzeb, oczekiwań i problemów, przeprowadzone na 600 losowo wybranych osobach społeczności lokalnej obszaru. W ankietach zawarto pytania dot. potrzeb, oczekiwań i problemów społeczności lokalnych, które pozwoliłyby na określenie priorytetowych działań w kierunku ich zaspokojenia i rozwiązania w okresie programowania 2014-2020. Badania zostały przeprowadzone w ramach ewaluacji ex ante w grudniu 2014 r. 4. Przeprowadzenie analizy SWOT – na podstawie diagnozy i wyników badań zostanie opracowany projekt analizy SWOT wraz z wnioskami zawierającymi opis zidentyfikowanych problemów, który zostanie przeanalizowany i uzupełniony na spotkaniach z liderami w poszczególnych gminach. 5. Opracowanie celów i wskaźników, a także sposobu wyboru i oceny operacji oraz sposobu ustanowienia kryteriów wyboru. Wykorzystane tu zostaną dotychczasowe doświadczenia LGD oraz wskazówki zawarte w „Poradniku ...”. Zostanie opisany sposób wyboru i oceny wniosków o przyznanie pomocy wraz z opisem procedur, regulaminów i kryteriów wyboru. Dokumenty te będą stanowić załącznik do umowy ramowej. 6. Spotkanie warsztatowe z udziałem przedstawicieli LGD, grupy roboczej oraz eksperta zewnętrznego, którego celem będzie zdefiniowanie logiki interwencji w LSR, w tym spójności pomiędzy diagnozą, SWOT, celami, wskaźnikami i kryteriami wyboru. 7. Przygotowanie planu działania tj. opracowanie harmonogramu osiągania poszczególnych wskaźników produktu oraz oszacowanie efektów wdrażania LSR z wyznaczeniem kamieni milowych. 8. Opracowanie planu komunikacji – ustalenie celów komunikacji, działań komunikacyjnych, grup docelowych, środków przekazu oraz terminów i kosztów. 9. Przygotowanie opisu monitoringu i ewaluacji, czyli określenie zasad i procedur dokonywania ewaluacji oraz monitorowania, służące zbadaniu, czy LGD dobrze realizuje zadania wynikające z LSR. 10. Opis innowacyjności i zintegrowania w zakresie, jaki LGD uzna za możliwy do realizacji. W trakcie procesu budowy LSR funkcjonować będzie zakładka na stronie internetowej – „Razem budujemy LSR”, za jej pośrednictwem mieszkańcy obszaru będą informowani o przebiegu prac oraz będą mieli możliwość zgłaszania uwag, propozycji i ocen. W trakcie spotkań w gminach uczestnicy, którzy udostępnią swoje adresy e-mail zostaną włączeni do listy mailingowej, która będzie wykorzystywana do informowania o zakończonych i podejmowanych nowych pracach przy budowie LSR. 11. Współfinansowanie LSR, w szczególności ze Środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

Działalność biura LGD będzie prowadzona przez dwóch pracowników na pełnych etatach - 2 pracowników po 1 etacie.

2.2 Liczba etatów

1,5 etatu

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo		3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina	
pomorskie		gdański		Pruszcz Gdański	
3.1.4 Ulica		3.1.5 Nr domu		3.1.6 Nr lokalu	
Szkolna		5		-	
3.1.7 Miejscowość		Lędowo			
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta				
83-021	Wiślina				

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR		3 dni	
Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3 Godziny pracy biura	
1.	Wtorek	od 10	do 15
2.	Środa	od 12	do 17
3.	Piątek	od 10	do 15
4.	- wybierz dane z listy -	od -	do -
4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR		www.trzykrajobrazy.pl	

5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Pruszcz Gdański	Pruszcz Gdański	10.08.2015
2.	Cedry Wielkie	Cedry Wielkie	13.08.2015
3.	Suchy Dąb	Suchy Dąb	17.08.2015
4.	Pszczółki	Pszczółki	20.08.2015
5.	Trąbki Wielkie	Trąbki Wielkie	24.08.2015
6.	Kolbudy	Kolbudy	27.08.2015
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
...			

* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Pruszcz Gdański <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> - <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> - <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)	podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika