

STATUT
Lokalnej Grupy Działania
„Trzy Krajobrazy”



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
TRZY KRAJOBRAZY

Tekst jednolity
2026

STATUT
Lokalnej Grupy Działania „Trzy Krajobrazy”
(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę **Lokalna Grupa Działania „Trzy Krajobrazy”**, w dalszych postanowieniach statutu zwane jest LGD. Stowarzyszenie może używać skrótu **LGD „Trzy Krajobrazy”**.
2. LGD jest lokalnym partnerstwem, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego, społecznego, w tym mieszkańców.
3. LGD jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, zawiązanym dla rozwoju obszarów wiejskich gmin Cedry Wielkie, Kolbudy, Pszczółki, Pruszcz Gdański, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie.
4. Nazwa LGD podlega ochronie prawnej.
5. LGD może używać własnego znaku graficznego, a także skrótu nazwy w brzmieniu LGD „Trzy Krajobrazy” i pieczęci z danymi identyfikującymi Stowarzyszenie oraz odpowiedniego oznaczenia nazwy Stowarzyszenia w językach obcych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. LGD posiada osobowość prawną.
2. LGD jest związane na czas nieograniczony.
3. LGD działa na podstawie (przepisów prawa krajowego, a także w zakresie wdrażania LSR na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, z uwzględnieniem innych aktualnych przepisów regulujących funkcjonowanie lokalnych grup działania):
 - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., nr 79, poz. 855 ze zm.),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873 ze zm.),
 - ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007 r. nr 64, poz. 427 ze zm.), w szczególności art. 15 tej ustawy,
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 ze zm.),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 ze zm.)
 - Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych;
 - Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r
 - Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 w sprawie EFRR i FS;
 - Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 ustanawiające EFS+;
 - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 ze zm.;
 - Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013;

- Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1305/2013 z 17 grudnia 2013;
 - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków (ze zm.);
- oraz niniejszego statutu.

4. LGD może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie przydatnym dla osiągnięcia celów LGD.
5. Nadzór na działalnością LGD sprawuje Marszałek Województwa Pomorskiego.
6. Działalność statutowa LGD może być prowadzona zarówno jako działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego. Zarząd określa przedmiot działalności odpłatnej i nieodpłatnej.
7. Dochód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do celów statutowych LGD.

§ 3

1. Siedzibą LGD jest Pruszcz Gdański.
2. Terenem działania LGD jest obszar gmin Cedry Wielkie, Kolbudy, Pszczółki, Pruszcz Gdański, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie. Jednakże w zakresie niezbędnym dla prawidłowego realizowania swoich celów, LGD może prowadzić działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.
3. LGD może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach działania.
4. LGD może zawierać porozumienia lub umowy w sprawie współdziałania z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnych celach działania, jak również z organami administracji rządowej i samorządowej.

ROZDZIAŁ II CELE I ZASADY DZIAŁANIA

§ 4

Celem działalności LGD jest:

1. Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich gmin: Cedry Wielkie, Kolbudy, Pszczółki, Pruszcz Gdański, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie, zwanych dalej „gminami”.
2. Wspomaganie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej dla obszaru gmin.
3. Przygotowanie, zatwierdzanie i realizacja Lokalnych Strategii Rozwoju, zwanych dalej LSR dla obszaru gmin, w ramach kolejnych okresów programowania UE.
4. Wzrost atrakcyjności turystycznej obszaru działania LGD.
5. Aktywizowanie ludności wiejskiej gmin.
6. Wzmocnienie kapitału społecznego.
7. Zachowanie środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych.
8. Budowanie marki regionu.
9. Integrowanie społeczności lokalnej, jej mobilizowanie w działalność społeczną do udziału we wdrażaniu LSR.
10. Tworzenie nowoczesnej wsi.
11. Inteligentny, trwały wzrost gospodarczy sprzyjający włączeniu społecznemu.
12. Ograniczenie sezonowych wahań zatrudnienia, zachowanie istniejących miejsc pracy i tworzenie wysokiej jakości miejsc pracy na obszarach wiejskich.
13. Tworzenie grup i organizacji producentów w sektorach rolnictwa i leśnictwa.

14. Rozwój usług i infrastruktury prowadzącej do włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa oraz odwrócenia tendencji spowolnienia gospodarczego i społecznego oraz wyludniania obszarów wiejskich.
15. Waloryzacja i polepszenie zarządzania zasobami obszaru, w tym zasobami środowiska naturalnego i krajobrazu oraz zasobami historyczno-kulturowymi obszaru.
16. Propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych.

§ 5

Działalność LGD jest sklasyfikowana wg Polskiej Klasyfikacji Działalności pod numerem 94.99.Z – działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana. LGD realizuje swoje cele poprzez:

1. Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w rozwoju obszarów wiejskich.
2. Prowadzenie akcji promocyjnych.
3. Organizowanie szkoleń i konferencji.
4. Współpracę i wymianę doświadczeń w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.
5. Prowadzenie doradztwa związanego z realizacją LSR.
6. Szerzenie wiedzy o tradycjach i obrzędach wiejskich w środowiskach miejskich.
7. Animowanie współpracy partnerów lokalnych.
8. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej.
9. Organizowanie imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej.
10. Propagowanie integracji przedsiębiorstw i powstawania lokalnych powiązań między sektorami, łączącymi jednocześnie rolnictwo, turystykę wiejską poprzez promowanie zrównoważonej i odpowiedzialnej turystyki na obszarach wiejskich.
11. Organizowanie kursów, warsztatów, coachingu, demonstracji i krótkoterminowych programów wymiany oraz wizyt w gospodarstwach i lasach, pozwalających na wzmocnienie konkurencyjności i efektywnego gospodarowania zasobami oraz poprawę wyników w zakresie oddziaływania na środowisko.
12. Inwestycje w tworzenie, ulepszanie lub rozbudowę infrastruktury lokalnej i lokalnych podstawowych usług na obszarach wiejskich, w tym rekreacji i usług w zakresie kultury.
13. Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości.
14. Inwestycje związane z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej.
15. Prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej.
16. Organizacja i obsługa wizyt studyjnych oraz zintegrowanych produktów turystycznych dla podmiotów zewnętrznych.

§ 6

1. LGD, realizując cel statutowy powołuje Biuro do prowadzenia spraw bieżących oraz administracyjno-technicznej obsługi LGD i może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.
2. Biurem kieruje Dyrektor. O zatrudnieniu Dyrektora, zgodnie z procedurą naboru pracowników decyduje Zarząd LGD w formie uchwały.
3. Biuro działa na podstawie Regulaminu Pracy Biura, zatwierdzanego przez Zarząd.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 7

1. LGD posiada członków:
 - a) zwyczajnych,
 - b) wspierających,
 - c) honorowych.
2. Nie dopuszcza się łączenia różnego rodzaju członkostwa.

§ 8

1. Członkami zwyczajnymi LGD mogą być:
 - a) osoby fizyczne, które złożyły deklarację członkowską na piśmie,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego z wyłączeniem województw, po złożeniu deklaracji członkowskiej na piśmie,
 - c) osoby prawne, które złożyły deklarację członkowską na piśmie.
2. Członek LGD będący osobą fizyczną może jednocześnie reprezentować osobę prawną będącą członkiem LGD, jeżeli został do tego prawidłowo umocowany zgodnie z zasadami reprezentacji tej osoby prawnej.
3. Dopuszcza się możliwość reprezentowania przez jedną osobę więcej niż jednego członka LGD wyłącznie w toku Walnego Zebrania Członków.
4. W przypadku reprezentowania przez jedną osobę więcej niż jednego członka LGD podczas Walnego Zebrania Członków, każdemu reprezentowanemu członkowi przysługuje odrębny głos wykonywany przez tę samą osobę.
5. Osoba reprezentująca więcej niż jednego członka LGD obowiązana jest przed rozpoczęciem Walnego Zebrania Członków ujawnić ten fakt Zarządowi oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania każdego z tych członków.
6. Reprezentowanie przez jedną osobę więcej niż jednego członka LGD jest niedopuszczalne w Radzie, Zarządzie i Komisji Rewizyjnej.
7. Nabycie członkostwa zwyczajnego zachodzi z chwilą podjęcia uchwały przez Zarząd na najbliższym posiedzeniu, licząc od daty złożenia deklaracji członkowskiej.
8. Członkowie zwyczajni są zobowiązani do:
 - a) brania udziału w działalności LGD i realizacji jej celów,
 - b) przestrzegania statutu i uchwał władz LGD,
 - c) regularnego opłacania składek,
 - d) uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków,
 - e) należytego wypełniania obowiązków związanych z pełnieniem funkcji we władzach LGD,

- f) niezwłocznego informowania Zarządu o zmianie adresu zamieszkania/siedziby pod rygorem uznania doręczenia korespondencji za prawidłowe na ostatni podany LGD adres,
 - g) dbania o dobre imię i wizerunek LGD,
 - h) podejmowania innych działań potrzebnych do prawidłowego działania LGD i realizacji jej celów,
 - i) w przypadku członków będących osobami prawnymi, w tym jednostkami samorządu terytorialnego, do wskazania Zarządowi osoby reprezentującej danego członka w wykonywaniu praw i obowiązków członkowskich w LGD, zgodnie z zasadami reprezentacji tego członka oraz do niezwłocznego informowania Zarządu o każdej zmianie tej osoby.
9. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
- a) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz LGD,
 - b) uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków,
 - c) składania Zarządowi propozycji/inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażania LSR.
 - d) brania udziału w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach informacyjno-szkoleniowych i innych projektach,
 - e) zaznajamiania się ze Statutem, regulaminami, uchwałami władz LGD, protokołami obrad władz LGD oraz rocznymi sprawozdaniami finansowymi.
10. Utrata członkostwa zwyczajnego LGD następuje na skutek:
- a) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - b) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej,
 - c) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - d) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) uzyskania członkostwa honorowego,
 - f) wykluczenia przez Zarząd:
 - za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz LGD lub za działalność na szkodę Stowarzyszenia
 - z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres 3 lat,
11. Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków zwyczajnych LGD lub pozbawienia członkostwa zwyczajnego zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§ 9

1. Członkami wspierającymi LGD mogą być:
- a) osoby fizyczne,
 - b) osoby prawne.
2. Warunkiem uzyskania członkostwa wspierającego LGD i wpisania na listę członków wspierających jest złożenie pisemnego wniosku do Zarządu oraz pisemne ustalenie z Zarządem zasad wspierania LGD.
3. Nabycie członkostwa wspierającego zachodzi z chwilą podjęcia uchwały Zarządu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
4. Członkowie wspierający są zobowiązani do:
- a) propagowania celów LGD i uczestniczenia w realizacji tych celów,
 - b) przestrzegania Statutu, regulaminów, uchwał i innych aktów władz LGD,
 - c) regularnego wywiązywania się z ustalonych zasad wspierania LGD, w tym w szczególności z deklarowanych świadczeń,
 - d) dbania o dobre imię i wizerunek LGD.

5. Członkowie wspierający mają prawo do:
 - a) składania Zarządowi wniosków dotyczących działalności LGD,
 - b) udziału w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków z głosem doradczym,
 - c) udziału w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjno-szkoleniowym,
 - d) brania udziału w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach informacyjno-szkoleniowych i innych projektach,
 - e) zaznajamiania się ze Statutem, z regulaminami, uchwałami władz LGD, protokołami obrad władz LGD oraz rocznymi sprawozdaniami finansowymi,
 - f) udziału w pracach LGD.
6. Utrata członkostwa wspierającego LGD następuje na skutek:
 - a) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - b) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej,
 - c) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - d) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) uzyskania członkostwa honorowego,
 - f) wykluczenia przez Zarząd:
 - i. za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz LGD, lub na szkodę Stowarzyszenia
 - ii. z powodu nie wywiązywania się z ustalonych zasad wspierania LGD przez okres 1 roku,
7. Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków wspierający LGD lub pozbawienia członkostwa wspierającego zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§ 10

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla realizacji celów LGD.
2. Nadanie godności członka honorowego wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej na wniosek Zarządu.
3. Członkowie honorowi mają prawo do:
 - a) składania Zarządowi wniosków dotyczących działalności LGD,
 - b) udziału w posiedzeniach władz LGD z głosem doradczym na zaproszenie tych władz,
 - c) brania udziału w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach informacyjno-szkoleniowych i innych projektach,
 - d) zaznajamiania się ze Statutem, regulaminami, uchwałami władz LGD, protokołami obrad władz LGD oraz rocznymi sprawozdaniami finansowymi.
4. Członkowie honorowi nie mają obowiązku opłacania składek członkowskich.
5. Utrata członkostwa honorowego następuje na skutek:
 - a) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - b) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej,
 - c) pozbawienia członkostwa honorowego uchwałą Walnego Zebrania Członków, podjętej na wniosek Zarządu za działalność rażąco sprzeczną ze Statutem lub uchwałą władz LGD, albo powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE LGD

§ 11

1. Władzami LGD są:
 - a) Walne Zebranie Członków,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna,
 - d) Rada.
2. Kadencja wszystkich władz wybieralnych LGD trwa cztery lata. Jeśli upływ kadencji władz LGD przypada przed odbyciem zwyczajnego sprawozdawczo-wyborczego Walnego Zebrania Członków, kadencja tych władz ulega przedłużeniu do dnia odbycia tego Zebrania.
3. Członkami władz wybieralnych LGD mogą być wyłącznie członkowie zwyczajni LGD lub upoważnieni przedstawiciele w przypadku gdy członkami zwyczajnymi są osoby prawne.
4. Można być członkiem wyłącznie jednego z organów władz wybieralnych LGD.
5. W przypadku zmniejszenia się składu władz wybieralnych LGD poniżej minimalnej liczby jego członków, w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.
6. Członków władz wybieralnych LGD oraz Prezesa powołuje się na okres wspólnej kadencji. Mandat członka Zarządu i Prezesa powołanego w wyborach uzupełniających w czasie trwania danej kadencji wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków władz wybieralnych LGD po upływie kadencji.
7. Mandat członka organu lub funkcji Prezesa wygasa również w przypadku:
 - a) Złożenia rezygnacji – mandat wygasa w dniu wyboru nowego członka lub Prezesa
 - b) Wygaśnięcia lub utraty członkostwa w LGD
 - c) Śmierci członka organu
8. Rezygnację z członkostwa w organie lub z funkcji Prezesa składa się pisemnie do Zarządu LGD za pośrednictwem Biura LGD. Zarząd wyznacza termin Walnego Zebrania Członków w celu uzupełnienia składu organu lub powołania nowego Prezesa, które nie może się odbyć nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
9. Posiedzenia organów mogą odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Możliwość udziału w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek może wypowiadać się w toku obrad;
 - c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu w toku posiedzenia

§ 12

1. Uchwały władz LGD zapadają w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów, bez względu na ilość obecnych i uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym statutem.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu oraz rozwiązania LGD, wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy uprawionych do głosowania. W przypadku braku wymagalnej

większości wyznacza się drugi termin Zebrania, które może się odbyć 15 minut po zakończeniu pierwszego. W drugim terminie uchwały w przedmiocie zmiany Statutu oraz rozwiązania LGD wymagają kwalifikowanej większości 2/3 głosów, bez względu na liczbę obecnych i uprawnionych do głosowania.

3. Podjęcie uchwały w sprawie powołania i odwołania Prezesa wymaga bezwzględnej większości głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymagalnej większości wyznacza się drugi termin Zebrania, które może się odbyć 15 minut po zakończeniu pierwszego. W drugim terminie uchwała w przedmiocie powołania Prezesa wymaga bezwzględnej większości głosów, bez względu na liczbę obecnych i uprawnionych do głosowania. Jeżeli w drugim terminie żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, odbywa się druga tura wyborów, w której Prezesa wybiera się zwykłą większością głosów.

§ 13

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą LGD.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD, obecnemu na Walnym Zebraniu Członków, przysługuje jeden głos z zastrzeżeniem § 8, ust.4.
4. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne albo nadzwyczajne.
5. Walne Zebranie Członków zwyczajne zwołuje Zarząd jako sprawozdawcze raz do roku, nie później niż w ciągu 6 miesięcy nowego roku kalendarzowego, a jako sprawozdawczo-wyborcze raz na cztery lata.
6. Walne Zebranie Członków nadzwyczajne może się odbyć w dowolnym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady lub pisemny wniosek co najmniej 20% ogólnej liczby członków zwyczajnych LGD.
7. Termin, miejsce i porządek obrad zwyczajnego Walnego Zebrania Członków Zarząd podaje do wiadomości członków co najmniej na 14 dni przed terminem Zebrania, a w przypadku nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków – co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, poprzez informację na stronie internetowej LGD oraz poprzez informację wystaną na adres e-mail wskazany przez członka LGD.
8. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje przewodniczący, wybrany spośród obecnych na Walnym Zebraniu członków zwyczajnych.
9. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad.
10. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.
11. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą:
 - a) określenie głównych kierunków działania i rozwoju LGD,
 - b) uchwalanie zmian statutu,
 - c) wybór i odwoływanie wszystkich władz LGD,
 - d) udzielenie Zarządowi absolutorium,
 - e) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności władz LGD,
 - f) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz LGD,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia na członka honorowego,
 - h) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków LGD lub jego władze,
 - i) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - j) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu LGD i przeznaczeniu jego majątku,

- k) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia,
- l) uchwalanie LSR, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 pkt. o)
- m) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości diet i ryczałtów dla Prezesa, Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- n) powoływanie Prezesa spośród członków Zarządu,
- o) Podejmowanie uchwał w sprawie przyznawania nagród, określenie ich formy i wysokości, za wieloletnie i wyjątkowe zaangażowanie w działalność statutową Stowarzyszenia lub za wybitne zasługi dla Stowarzyszenia, dla członków LGD, w tym dla osób reprezentujących osoby prawne, które są członkami LGD.

§ 14

1. Zarząd składa się z 6 osób, w tym Prezesa, Wiceprezesa oraz pozostałych członków Zarządu.
2. Walne Zebranie Członków powołuje Zarząd. Wskazane jest, aby poszczególni członkowie Zarządu pochodzili z terenów każdej z gmin, o których mowa w § 4 ust. 1., zwanych dalej okręgami wyborczymi.
3. Wyboru składu Zarządu dokonuje Walne Zebranie Członków w odrębnych głosowaniach na członków Zarządu z każdej z gmin.
4. Prawo zgłaszania kandydatów oraz głosowania ma każdy członek Stowarzyszenia obecny na Walnym Zebraniu Członków.
5. Jeżeli z danego okręgu wyborczego nie zgłoszono żadnego kandydata, to w danym głosowaniu można zgłaszać i wybierać kandydata z pozostałych okręgów wyborczych.
6. Spośród wybranych członków Zarządu, Walne Zebranie dokonuje wyboru Prezesa w następujący sposób:
 - a) Zgłoszenie kandydatów na Prezesa spośród członków zarządu
 - b) Głosowanie nad poszczególnymi kandydatami
 - c) Prezesem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów z zastrzeżeniem § 12, ust.3
7. W przypadku, gdy Prezes rezygnuje z funkcji Prezesa w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu ponownego wyboru Prezesa, spośród członków Zarządu.
8. W przypadku, gdy Prezes rezygnuje równocześnie z funkcji członka Zarządu, Walne Zebranie najpierw uzupełnia skład Zarządu, następnie powołuje nowego Prezesa spośród członków Zarządu.
9. W przypadku, gdy nie został zgłoszony żaden kandydat na Prezesa spośród członków Zarządu, Walne Zebranie odwołuje Zarząd i powołuje nowych członków Zarządu.
10. Wiceprezesa powołuje Prezes spośród pozostałych członków Zarządu na posiedzeniu.
11. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes.
12. Do kompetencji Zarządu należą:
 - a) kierowanie całą działalnością LGD,
 - b) reprezentowanie LGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - c) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Dyrektorem Biura LGD oraz innymi pracownikami Biura, zgodnie z procedurą zawartą w Regulaminie Pracy Biura,
 - d) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura,
 - e) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - f) sprawowanie zarządu nad majątkiem LGD,
 - g) przyjmowanie i odwoływanie członków zwyczajnych i wspierających LGD,
 - h) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - i) przygotowanie na Walne Zebranie Członków propozycji w sprawie wysokości składek członkowskich,

- j) ustalanie zasad płatności składek członkowskich,
 - k) uchwalanie Regulaminu Pracy Biura,
 - l) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
 - m) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych, zespołów badawczych i innych form organizacyjnych, przydatnych w działalności LGD lub realizacji LSR i określanie zasad ich wynagradzania. Zarząd, powołując w/w formy organizacyjne, w pierwszej kolejności powinien umożliwić uczestnictwo członkom LGD.
 - n) prowadzenie innych działań związanych z funkcjonowaniem LGD,
 - o) opracowywanie dokumentów, w szczególności procedur i zmian w LSR oraz w innych dokumentach, związanych z wdrażaniem LSR.
 - p) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR.
 - r) weryfikacja propozycji lub inicjatyw zgłoszonych przez członków LGD wraz z uzasadnieniem wyniku weryfikacji
13. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Zarządu. W razie równości głosów decyduje głos Prezesa.
14. Do reprezentowania LGD, w szczególności w zakresie składania oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu LGD wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu z zastrzeżeniem, że jednym z nich musi być Prezes lub Wiceprezes.
15. W umowie między LGD a członkiem Zarządu, jak również w sporze z nim LGD reprezentuje Komisja Rewizyjna.

§ 15

1. Na wniosek Prezesa członek Zarządu może być odwołany przez Walne Zebranie Członków w przypadku nienależytego sprawowania funkcji członka Zarządu.
2. Przez nienależyte sprawowanie funkcji członka Zarządu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności:
 - a. nieusprawiedliwioną nieobecność na dwóch kolejnych posiedzeniach Zarządu,
 - b. nieusprawiedliwioną nieobecność na sześciu posiedzeniach Zarządu w okresie kadencji;
 - c. powtarzające się nieterminowe wykonywanie zadań powierzonych przez Zarząd lub Prezesa.
3. Na wniosek Komisji Rewizyjnej Prezes może być odwołany przez Walne Zebranie Członków w przypadku nienależytego sprawowania swojej funkcji.
4. Wniosek Komisji Rewizyjnej o odwołanie Prezesa powinien zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, których Komisja Rewizyjna wybiera spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie działalności Zarządu,
 - b) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zebraniu Członków,
 - c) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - d) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,

4. W celu wykonywania swoich obowiązków Komisja Rewizyjna może badać wszystkie dokumenty Stowarzyszenia, żądać od członków Zarządu i pracowników sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku Stowarzyszenia.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 1/2 jej członków. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 17

1. Prezesowi i członkom Zarządu oraz Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej należy się zwrot kosztów poniesionych w związku ze sprawowaniem funkcji we władzach LGD na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości i warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
2. Prezesowi przysługuje miesięczna dieta za sprawowanie funkcji nadzoru działalności LGD nad realizacją LSR.
3. Członkom Zarządu przysługuje dieta za uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu dotyczących spraw związanych z realizacją LSR.
4. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej przysługuje dieta za uczestnictwo w posiedzeniach, dotyczących kontroli wdrażania LSR.
5. Dopuszcza się wynagradzanie Prezesa oraz Członków Zarządu za prace na rzecz Stowarzyszenia.

§ 18

1. Rada składa się z 6 do 15 osób, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, których Rada wybiera spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu.
2. Rada składa się z przedstawicieli sektora: społecznego, w tym mieszkańców, gospodarczego, publicznego - wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków.
3. Rada jest organem decyzyjnym do którego kompetencji należy:
 - a) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju
 - b) ustalanie kwoty wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR
4. Na etapie podejmowania decyzji wyboru operacji i ustalania kwoty wsparcia żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania tej decyzji;
5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej ½ jej członków. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Zasady funkcjonowania Rady oraz szczegółową jej reprezentatywność określa Regulamin Rady uchwalany przez Walne Zebranie Członków.

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK I FUNDUSZE

§ 19

1. Majątek LGD stanowią nieruchomości oraz ruchomości stanowiące jego własność oraz wszelkie prawa majątkowe przysługujące LGD.

2. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, świadczeń członków, darowizn, spadków, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku LGD oraz ofiarności publicznej.
3. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.
4. Wszelkie dochody z działalności prowadzonej przez LGD mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe LGD.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. ze zm. Prawo o stowarzyszeniach oraz odpowiednie akty prawne.